

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO INQUADRATO NELL'AREA OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE DI "TECNICO MANUTENTIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI FISCAGLIA (FE)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE/PERSONALE
DEL COMUNE DI FISCAGLIA**

RICHIAMATI:

- la delibera G. C. n. 34 del 28/03/2025 e s.m.i. avente ad oggetto Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, comprendente la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale";
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento procedure selettive approvato con deliberazione di G.C. n. 118 del 13/10/2023 e s.m.i.;
- il Decreto del Sindaco n. 14 del 26.09.2025 di nomina della Dott.ssa Roberta Guietti a Responsabile dell'Ufficio Finanze/Personale, al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;

VISTI:

- il Dlgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativosistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 667 del 15.10.2025 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto inquadrato nell'Area Operatori Esperti, profilo professionale "Tecnico Manutentivo" a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Fiscaglia (FE).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorsi.

Il presente concorso indetto resta subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area Operatori Esperti di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di Tecnico Manutentivo presso il Comune di Fiscaglia (FE) sono quelli previsti per l'Area degli Operatori Esperti nelle declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 16/11/2022 e di cui al catalogo dei profili professionali approvato con deliberazione G.C n. 43 del 27/04/2023, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

In particolare il Tecnico Manutentivo svolge attività di tipo operativo la cui esecuzione richiede l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature complesse. E' richiesta discreta complessità dei problemi da affrontare, autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, responsabilità per l'attività direttamente svolta.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi e impianti, viabilità stradale anche attraverso l'ausilio e la guida di macchine operatrici complesse;
- controllo degli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione del verde pubblico, mediante l'impiego di attrezzature e macchine operatrici semoventi attinenti agli interventi propri della mansione da svolgere: lavori di potatura, sfalcio cigli stradali, ecc.;
- Manutenzione patrimonio: edifici, impianti e infrastrutture, reti e impianti idrici, fognari, elettrici, termici ed idrotermosanitari (interventi di manutenzione negli immobili, opere di muratura, di idraulica, di impiantistica in genere, di riparazione finiture, infissi, ecc...);
- Manutenzione e guida degli automezzi comunali;
- Approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria alle percorrenze stradali comunale (colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di

manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripascimento dei manti "bianchi" di usura delle strade rurali, ecc...) anche attraverso l'ausilio e la conduzione di macchine operatrici complesse; ripristini di pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante;

- Manutenzione degli impianti segnaletici e di illuminazione pubblica stradale oltre alle installazioni d'arredo urbano e dei manufatti stradali in genere;
- Sorveglianza stradale attraverso l'esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;
- Montaggio e installazione strumentazione, attrezzature, segnaletica per eventi organizzati dal Comune, supporto logistico a fiere, manifestazioni, ecc...;
- Attività di utilizzo di mezzi, automezzi operativi, macchine operative complesse.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008);
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.

313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8. per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (**patente cat. B o superiore**)
10. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di I° grado unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli ulteriori riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato o da centri di formazione professionali riconosciuti dalla Regione:
 - diploma professionale;
 - qualifica professionale;
 - diploma di scuola media superiore di secondo grado.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equivalente, con conseguente attribuzione del valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è ammesso con riserva.

11. Come previsto dall'accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 - attuativo dell'art. 73, comma 5, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. che individua 8 tipologie di attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una abilitazione degli operatori, si richiedono per il profilo oggetto della presente selezione, le seguenti **abilitazioni professionali**:
 - addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)
 - addetto alla conduzione di gru per autocarro
 - addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali
 - addetto alla conduzione di escavatori, pale cariatrici frontali, terne e autoribaltabili a cingoli;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

E'altresì pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Fiscaglia -Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” e all’Albo pretorio on line del Comune.

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica **esclusivamente** tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro e non oltre **le ore 13.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT**.

La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia. Oltre tale termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Tale termine è perentorio.

Le domande presentate con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare unriepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove (almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse) e del loro esito, sarà effettuata attraverso il portale InPA e il sito internet istituzionale www.comune.fiscaglia.fe.it.

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul portale InPA, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo e-mail nel quale intende ricevere comunicazioni relative al concorso;
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato nel presente bando;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

- di non aver alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento di diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dei requisiti e del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a chiedere l'equipollenza. L'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento dovrà essere presentata solo in caso di vittoria del concorso stesso, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale;
- di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n.104/1992 (eventuale);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva e/o alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fiscaglia;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Allegati alla domanda:

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, se presenti:

- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico –legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili, al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; Si evidenzia che la disabilità deve essere tale da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali necessari allo svolgimento della mansione oggetto del presente bando.

I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati".

La presentazione della domanda tramite il Portale del reclutamento comporta:

- l'autorizzazione, a favore del Comune di Fiscaglia al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida di compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità. Non serve allegare copia del documento di identità.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Settore Finanze/Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per queste ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia e sul Portale del Reclutamento InPA.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Per tale concorso, la riserva del 30% dei posti a favore del personale volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, genera una frazione pari a 0,3. Poiché la riserva opera su posti interi, tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si determineranno su successivi concorsi. Qualora lo scorrimento della graduatoria per ulteriori successive assunzioni a tempo indeterminato generi frazioni di riserva pari o superiori all'unità, opererà la riserva del 30% dei posti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 a favore del personale volontario delle FF.AA. rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 4 del D. Lgs. n. 40/2017 il presente concorso genera una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, nonché a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale di cui alla Legge n. 64/2001, pari a 0,15, che va a cumularsi con le riserve relative ai precedenti concorsi banditi per un totale di 0,30.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 e ss. mm. e ii. riportati in allegato al presente avviso. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

Art. 7 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Fiscaglia, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Operatori Esperti, era pari al 50% per il genere femminile e al 50% per quello maschile.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994, poiché il differenziale dei generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Sul sito internet istituzionale www.comune.fiscaglia.fe.it e/o sul Portale del Reclutamento InPA (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato) verranno rese note le date e i luoghi di svolgimento delle prove - almeno

quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari stabiliti comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

E' esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'esito delle prove di concorso pratiche e orali, verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Fiscaglia e/o tramite il Portale del Reclutamento InPA.

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: protocollo@comune.fiscaglia.fe.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia e/o sul Portale. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari e nominata con apposito atto successivo.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

- 1) una prova pratica**, che potrà essere suddivisa in più fasi tra loro complementari finalizzate all'accertamento di una pluralità di abilità e all'approfondimento delle conoscenze richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso.

In particolare potranno consistere nell'esecuzione pratica di operazioni di tipo specialistico inerenti:

- a) la manutenzione del verde pubblico, mediante l'impiego di attrezzature e macchine operatrici semoventi attinenti agli interventi propri della mansione da svolgere, a titolo semplificativo e non esaustivo: lavori di potatura, sfalcio cigli stradali, sfalcio erba, ecc.;
- b) la manutenzione del patrimonio: edifici, impianti e infrastrutture; manutenzione reti e impianti idrici, fognari, elettrici, termici ed idrotermosanitari – manutenzione viabilità e segnaletica stradale – manutenzione e guida di automezzi comunali – approntamento di un cantiere stradale temporaneo;
- c) la manutenzione alle percorrenze stradali comunale anche attraverso l'ausilio e la conduzione di macchine operatrici complesse;
- d) la manutenzione degli impianti segnaletici e di illuminazione pubblica stradale oltre alle installazioni d'arredo urbano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo viene richiesta:

- Capacità di utilizzo di piccole e medie attrezzature per la manutenzione di edifici, impianti elettrici, idrico sanitari, termici, infissi ed ogni altra finitura dell'immobile oggetto della manutenzione;
- Capacità di utilizzo e conduzione di macchine operatrici complesse per l'esecuzione delle manutenzioni stradali o impiantistiche stradali quali: trattori stradali, terne escavatrici, piattaforme di lavoro elevabili mobili, gru da autocarro, autocarro con ribaltabili trilaterali, ecc.
- Capacità di utilizzo in sicurezza e a regola d'arte delle attrezzature a mano e a motore usuali nel settore della manutenzione del verde, ad esempio il trattore con attrezzature, falciatrici, decespugliatori, la motosega, ecc.;
- Capacità di conoscenza e utilizzo DPI e procedure di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Capacità di approntamento di un cantiere stradale e di un cantiere mobile.

Tali competenze saranno valutate, anche ai fini della valutazione delle abilità residue nel caso di soggetti disabili ex art. 1, comma 1 della L. 68/99, attraverso una prova scritta e una prova orale, come di seguito indicato.

2) una prova orale. Il colloquio verterà sulle materie previste nel programma d'esame. Durante la prova orale si procederà all'accertamento delle nozioni riferite:

- a) alle procedure e processi delle attività sopradescritte, in particolare per ciò che riguarda la conoscenza delle macchine operatrici complesse, della loro gestione e manutenzione;
- b) alle procedure di approntamento dei cantieri stradali e mobili, oltre a ciò che è previsto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- c) all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento dei "Comuni";
- d) ai diritti e doveri dei dipendenti dell'Ente Locale;
- e) alla capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse (tale conoscenza dell'informatica verrà valutata in termini di idoneità/non idoneità senza espressione di punteggio);

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove (pratica e orale) si svolgeranno in presenza, pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento e con indumenti consoni alla prova pratica.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento delle identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

Le prove di cui al precedente art. 10 verteranno sul seguente programma:

- Conduzione ed utilizzo di mezzi e macchine operatrici complesse;
- Conoscenza dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo per lo svolgimento delle attività sopra descritte;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) specifici per le mansioni svolte e per le attrezzature impiegate nei cantieri;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento dei "Comuni";
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'Ente Locale;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale).

Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate nell'allegato al presente avviso dall'articolo 5 comma 4 del DPR 9/5/1994 n. 487, e ss. mm. ii.

Sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata contestualmente sul sito internet istituzionale e/o tramite Portale di cui all'articolo 35 -ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 13 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata del Comune di Fiscaglia avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato presso il Comune di Fiscaglia o altri Enti che ne facessero richiesta nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel

tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Fiscaglia, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità (fissato in tre anni), l'amministrazione titolare individua, o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuati numericamente o nominativamente, in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione da parte da parte dell'amministrazione precedente, a nulla rilevando il momento della stipulazione del contratto di assunzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del DPR n. 487/1994, il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti, a seguito di accordo fra le amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Fiscaglia.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito si provvederà alla nomina del vincitore.

Il vincitore o l'idoneo dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore o l'idoneo entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Art. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018, i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento: è il Comune di Fiscaglia

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Cadf S.p.a., con sede in Via Alfieri n. 3 – 44021 Codigoro (FE) tel. 0533/725111, e-mail: info@cadf.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanze/Personale, Dott.ssa Roberta Guietti.

Art. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Roberta Guietti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta

Si informa che sul portale InPA e nel sito www.comune.fiscaglia.fe.it saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale del concorso. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti: Rizzioli Riccardo – tel. 0532/654150

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Il Comune di Fiscaglia si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Fiscaglia, 16.10.2025

IL Responsabile

Dott.ssa Roberta Guietti
(Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e
s.m.i)

Allegato

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.